



# Release Checkout (produto)

## Produto

API Checkout Arrecadação “API (CCK)”

## Descrição

O Banco do Brasil, em parceria com a Vamos Parcelar e a Cateno, desenvolveu a API Checkout de Arrecadação. Essa versão do Checkout é exclusiva para Entes Públicos e Concessionárias (Saneamento, Energia e outras) que, na condição de clientes do Banco do Brasil, podem aderir ao termo de uso da API.

## Diferenciais

- >Integração: API de Arrecadação do Banco do Brasil;
- >Contratação: dispensa, eventualmente, a necessidade de licitação ou credenciamento público. Contratação direta com o Banco do Brasil;
- >Criação de pedido: envio de dados diversos como valor, vencimento, descrição, categoria e outros;
- >Identidade Visual: *whitelabel*, também conhecido como transparente, a solução permite customização da identidade visual das telas do Checkout, podendo ser: a identidade do próprio Ente ou do Banco do Brasil;
- >SLA de Aprovação e Liquidação: customizado de acordo com o modelo de arrecadação do Ente Público;
- >Antifraude: solução de combate à fraude com background check, enriquecimento de dados e aprendizado de máquina, criação de regras de acordo com o perfil do

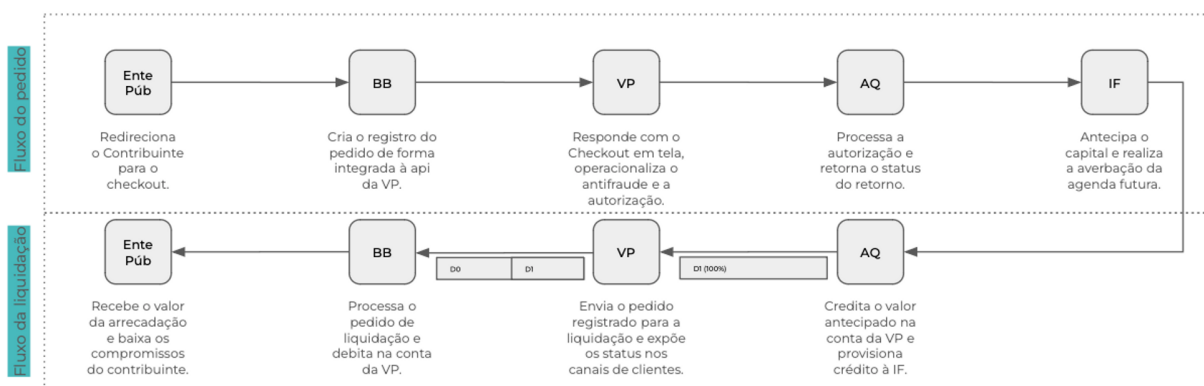
credenciado e algoritmo de decisão automatizado;

>Liquidação: configuração de horários de processamento automático de liquidação organizado por rajadas integradas com a liquidação da área de arrecadação do Banco do Brasil;

>Multi Adquirência: capacidade de operar simultaneamente com mais de um adquirente com sistema de busca pelo menor custo;

>Preço: os preços são configurados conforme perfil de credenciado, podendo estabelecer taxas de acordo com a bandeira e modalidade de pagamento. O preço precisa ser aprovado pelo Banco do Brasil;

## Macro-fluxo



## Jornada (Ex: Receita Federal) - Cenários, Descrição e Regras

1. Inicialmente o cliente da Receita Federal escolhe o tipo de arrecadação e a forma de pagamento no cartão de crédito:
  - a. O cliente da Receita deve escolher o módulo de “e-arrecadação” e clicar no ícone da receita para ser direcionado ao checkout;
  - b. É de responsabilidade da VP ( CX) escolher o copy que está abaixo da opção.

## ■ Realizar Pagamento Eletrônico

■ Selecionar uma opção de pagamento

  
Débito  
☐

  
Crédito  
☒

  
Boleto  
☐

■ Observações

- Apenas modalidade cartão de crédito
- Tenha em mãos os dados do cartão e os dados do titular do cartão

Prosseguir

- Passível de pagamento exclusivamente por matriz
- O período de apuração é mensal (ME) e inicia-se em 01/10/1995
- Informe a data no formato MM/AAAA (mês e ano)
- O valor total não pode ser inferior a R\$10,00

★ Data de Consolidação: 19/01/2023

★ Tipo do Período de Apuração: ME - a partir de junho de 2020


★ Período de Apuração:

★ Número de Referência:

■ Principal

★ Data de Vencimento:

★ Valor do Principal: 0,00

Sei	Receita	Período de Apuração	Data de Vencimento	Data de Consolidação	Valor Principal	Valor Multa Mora	Valor Juros	Valor Total	
<input checked="" type="checkbox"/>	8109 - 02	ME 10/2010	25/11/2010	19/01/2023	1.000,00	200,00	1.055,60	2.255,60	

Calcular Emitir Darr Utilizar o e-Arrecada Excluir Relatório Salvar Trabalho Limpar Retornar Sugestão

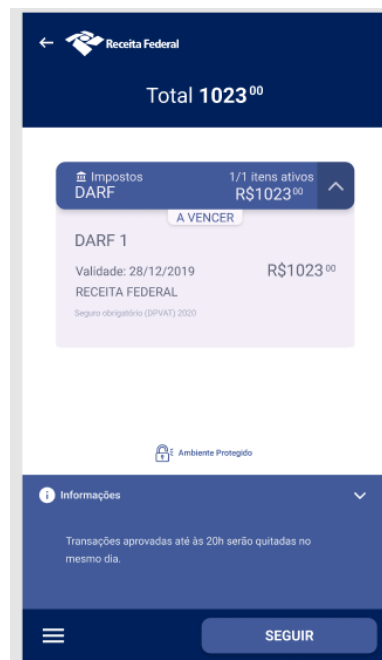
## 2. Receita envia solicitação de Link para a VP (sistema)

### a. Ao receber a solicitação de link existem algumas regras

- Caso o pedido **tenha** ao menos um item com vencimento para o mesmo dia, o link só pode ser gerado até as 19:59h e o pagamento realizado até as 20:30h;
- Caso o pedido **não tenha** um item com vencimento para o mesmo dia, o link poderá ser gerado após as 19:59h e o pagamento condicionado a data de expiração do pedido;
- Em caso de envio de pedido com itens divergentes com a regra de horário/dia, uma mensagem será retornada pela API com a descrição do motivo da não aceitação.

(A regra mencionada é referente a Receita Federal e podem ser customizadas de acordo com a necessidade de cada credenciado).





- b. Caso passe nas regras de horário de corte o link com o checkout é devolvido para o CCK (nome do módulo orquestrador que é executado pela área de meios de pagamentos do banco)
3. Caso o usuário esteja na primeira página visualizando o carrinho ele tem a opção de seguir
- a. Essa opção fica invalidada caso ele já tenha clicado em seguir anteriormente, quando ele tentar clicar de novo mostramos uma mensagem de pagamento inválido.



4. Na página de lista de parcelamentos, o usuário deve escolher a bandeira, as taxas cobradas por parcelamento vão depender da tabela de preços de multiadquirentes
- a. O checkout no lançamento só vai usar entrepayment e adyen, cielo por enquanto não
  - b. O sistema busca o menor valor da taxa entre suas adquirentes para apresentar o valor final para o usuário

#### Selecione a bandeira do cartão

Simule vantagens de parcelamento  
de acordo com a bandeira do seu cartão

			
24x R\$ 75 <sup>36</sup> 4,36% a.m	total R\$ 1.582 <sup>36</sup>	>	
21x R\$ 75 <sup>36</sup> 4,36% a.m	total R\$ 1.582 <sup>36</sup>	>	
18x R\$ 84 <sup>57</sup> 4,57% a.m	total R\$ 1.522 <sup>36</sup>	>	
15x R\$ 95 <sup>60</sup> 4,60% a.m	total R\$ 1.538 <sup>60</sup>	>	
12x R\$ 113 <sup>71</sup> 4,70% a.m	total R\$ 1.361 <sup>62</sup>	>	
11x R\$ 121 <sup>67</sup> 4,75% a.m	total R\$ 1.337 <sup>67</sup>	>	
4x R\$ 393 <sup>68</sup> 4,75% a.m	total R\$ 1.544 <sup>68</sup>	>	

5. O usuário deve colocar informações referente ao pagamento (tela do cartão) e depois informações referentes ao usuário (tela de confirmação de pagamento)
6. Ao confirmar o pagamento o usuário pode ter seu cartão rejeitado ou aprovado pela adquirente
  - a. Motivo pelo qual o cartão pode ser rejeitado pela adquirente:
    - i. Falta de limite
    - ii. Erro da adquirente
    - iii. Informações inconsistentes



7. Após confirmação da adquirente ocorre a pré-captura pela adquirente no cartão do usuário do valor do pagamento.



8. Pós pré-captura o pedido é enviado através de status do sistema para a Konduto para aprovação (ferramenta do antifraude de aprovação).
  - a. Caso o pedido não seja aprovado automaticamente pela Konduto deve ser aprovado manualmente pela equipe de antifraude.
  - b. Caso o antifraude negue, um e-mail é disparado para o usuário informando o motivo da negativa



9. Com o pedido aprovado fazemos a solicitação da captura do cartão de crédito do usuário para a adquirente.



10. Depois da confirmação da captura do valor no cartão de crédito do usuário pela adquirente então o sistema coloca o pedido em uma fila de processamento para as rajadas.
  - a. As rajadas não são as rajadas de liquidação que conhecemos mas sim rajadas de solicitações de liquidações que são enviadas para a API CCK do banco do brasil
  - b. Horário das rajadas : 08h - 10h - 12h - 14h - 16h - 18h - 19h - 20h - 21h - 22h - 23h.
  - c. A equipe financeira tem a possibilidade de controlar as rajadas de solicitações de liquidação enviadas para o CCK. Inicialmente este controle vai ser feito manualmente através de pedidos a equipe de infra diretamente no banco de dados.
11. Para Liquidação, o CCK vai usar o saldo disponível em uma conta do banco do brasil que é de posse da VP. Esta conta sempre deve ter saldo o bastante para o volume de pedidos. A forma pela qual o financeiro vai conseguir prever a relação saldo x pedidos a pagar é através do dashboard do BI.
  - a. A liquidação ocorre em D+1 da data de pagamento. Caso a data de pagamento seja mesma que a data de vencimento é necessário que a liquidação seja D+0.
  - b. Para controle da liquidação está alinhado que equipe do financeiro deve ficar atenta em relação aos pedidos que estão na fila das rajadas pelo Backoffice BI com o saldo na conta do banco do brasil
12. Após liquidação recebemos a confirmação da liquidação com o comprovante e enviamos um e-mail para o usuário, assim como disponibilizamos na página de


acompanhamento do pedido.



13. Em toda a jornada pós captura do cartão o usuário vai poder acompanhar o status do pagamento por emails ou pela tela de acompanhamento de pedido. Para que o usuário acesse essa tela basta ele colocar o rastreador ( número único de identificação do pedido) e seu CPF. Os status estão divididos nos seguintes cenários:
- a. Solicitação enviada: A adquirente aprovou e a solicitação de pagamento foi enviada
  - b. Em processamento: O pedido está sendo analisado pelo antifraude
  - c. Negado: O pedido foi negado pelo antifraude
  - d. Confirmado: O pedido foi liquidado com sucesso
    - i. Quando o pedido é liquidado na tela de resumo disponibilizamos um link para o download do comprovante
    - ii. Quando o pedido é liquidado um e-mail é enviado para o usuário com um link para o download do comprovante



Rastreador

 Receita Federal

Para acompanhar seu pagamento,  
informe os dados abaixo

CPF


123.456.789-10

Rastreador

P7913F

ACESSAR

Acesso - cadastrado

 Receita Federal

Detalhes do pagamento

Data do pagamento

22/07/2020

Rastreador

P7913F

Valor dos débitos

R\$1.023,00

Taxa de serviço

R\$287,40

Descontos

R\$0,00

Valor pago

R\$1.310,40

Status do pagamento

Solicitado

Em processamento

Confirmado

Cartão


Mastercard \*\*\*\* 9876


Parcelas

10x R\$ 131,40

DARF

R\$ 1.023,00

 BANCO DO BRASIL

 0800 943 7008

## [LOGO PARCEIRO]



Solicitado



Em processamento

Confirmado

### Olá (Usuário) !

Recebemos com sucesso a sua solicitação de pagamento.

Nós poderemos entrar em contato com você para verificar alguns dados. Esse é um procedimento padrão que visa manter a segurança do seu pagamento. Portanto, fique atento ao seu telefone!

Assim que tivermos novidades, avisaremos você por aqui.

#### Dados do pagamento

Data 01/01/2023

Rastreador BBT1X

Total pago R\$2700.00

Você pode acompanhar este e outros pagamento pela nossa plataforma utilizando o CPF e o Rastreador. Você tem o controle dos seus pagamentos na palma da mão.

[Acompanhar pagamento](#)

Caso surja alguma dúvida, estamos disponíveis para lhe atender em nossa Central de Relacionamento, através dos seguintes canais:

#### Perguntas frequentes

[Link FAQ Parceiros](#)

#### Chat em nosso site

[Link chat parceiros](#)

#### E-mail de atendimento

[E-mail parceiro](#)

#### Telefone (ligação gratuita)

[Telefone Parceiro](#)

#### Atendimento

[Horário de atendimento do parceiro](#)

Favor não responder este e-mail. Esta é uma mensagem automática.

